Polasaí Úsáide Inghlactha i leith an Idirlín Ghaelcholáiste Phort Láirge (PÚII)	***Internet Acceptable Use Policy of Gaelcholáiste Phort Láirge (IAUP)***
Réasúnaíocht	***Rationale***
Is éard is aidhm ag an bPolasaí Úsáide Inghlactha seo ná le cinntiú go mbainfidh pobal Ghaelcholáiste Phort Láirge (an fhoireann agus na scoláirí) tairbhe as na deiseanna teagaisc agus foghlama a chuirtear ar fáil le hacmhainní idirlíon na scoile i mbealach sábháilte agus éifeachtúil.	*The aim of this Acceptable Use Policy is to ensure that the community (staff and pupils) of Gaelcholáiste Phort Láirge will benefit from teaching and learning opportunities offered by the school's Internet resources in a safe and effective manner.*
Polasaí na Scoláirí	***Student Policy***
Meastar gur pribhléid agus acmhainn scoile iad úsáid an idirlín agus rochtain. Mar sin, más rud é nach gcloítear le PÚII na scoile, ais tarraingeofar an phribhléid seo agus cuirfear na smachtbhannaí cuí mar atá leagtha amach sa PÚII i bhfeidhm. Tá an polasaí seo fite fuaite le Cód Iompair an Choláiste, An Polasaí Frith-Bhulaíochta agus Polasaí Úsáid Inghlactha an Mhéarphad agus pléifear iad leis na daltaí ag tús gach scoilbhliain agus go rialta i rith na bliana.	*Internet use and access is considered a school resource and privilege. Therefore, if the school's AUP is not adhered to this privilege will be withdrawn and appropriate sanctions – as outlined in the AUP – will be imposed. This policy is closely linked with The School's Code of Behaviour, The Anti- Bullying Policy and The Acceptable Laptop Use Policy and will be discussed with the students at the beginning of each school year and regularly during the year.*
Ról na dTuismitheoirí/ Caomhnóirí	***Parental /Guardian Role***
Iarrtar ar thuismitheoirí scrúdú a dhéanamh ar ghníomhaíocht a bpáistí ar an idirlíon agus gníomhaíocht scoil bhunaithe san áireamh ar bhonn rialta lena sábháilteacht ar líne a chinntiú.	*Parents are asked to check their children's activity on- line including all school related activity on a regular basis to ensure their safety online.*
Stráitéisí	***Strategies***
Bainfidh an scoil úsáid as méid áirithe stráitéisí d'fhonn deiseanna foghlama a uasmhéadú agus d'fhonn na baoil a bhaineann leis an Idirlíon a laghdú. Úsáidfear na stráitéisí seo a leanas: • Tabharfar próifíl úsáideora Office 365, spás stórála OneDrive agus na bogearraí uilig do gach scoláire le húsáid. Tá seo cosúil le socrú úsáideora-ríomhaire corporáidbhunaithe. • Beidh seisiúin Idirlín á maoirseacht ag múinteoir i gcónaí. • Úsáidfear bogearraí scagthacha chun an baol go nochtfar ábhar míchuí a laghdú. • Déanfaidh an scoil faireachán rialta ar úsáid Idirlín na scoláirí.	*The school will apply several strategies in order to maximise learning opportunities and reduce risks associated with the Internet. These strategies are as follows:* • *Each pupil is provided with an Office 365 user profile, OneDrive storage space and all the required software for their use. This is like a corporate based computer user set-up.* • *Internet sessions are always supervised by a teacher.* • *Filtering software is used in order to minimise the risk of exposure to inappropriate material.* • *The school will regularly monitor pupils' Internet usage.* • *Students and teachers will be provided with training in the area of Internet safety.*

• Cuirfear oiliúint ar fáil do scoláirí agus do mhúinteoirí i réimse shábháilteacht Idirlín. • Ní cheadófar uaslódáil agus íoslódáil bogearraí gan fhaomhadh. • Úsáidfear bogearraí frithvíreas agus leasófar chun dáta go rialta é. • Ní cheadaítear gléas stórála pearsanta a úsáid (cnaipe chuimhne, tiomántán seachtrach crua nó CD-ROM) • Cloífidh na scoláirí le dea-*netiquette* (béasaíocht ríomhaire ar an Idirlíon) i gcónaí agus ní dhéanfaidh na scoláirí aon ní a d'fhéadfadh droch-cháil a tharraingt anuas ar an scoil.	• *Uploading and downloading of non-approved software will not be permitted.* • *Virus protection software will be used and updated on a regular basis.* • *The use of personal storage devices (memory keys, external hard drives or CD-ROMs) is not permitted.* • *Students will observe good "netiquette" (i.e., etiquette on the Internet) at all times and will not undertake any actions that may bring the school into disrepute.*
An Gréasán Domhanda	***World Wide Web***
• Ní thabharfaidh scoláirí cuairt ar shuíomhanna Idirlín le hábhar graosta, mídhleathach, gráinniúil nó aon ábhar conspóideach eile. • Bainfidh na scoláirí úsáid as an Idirlín chun críche oideachasúla amháin. • Ní athscríobhfaidh na scoláirí aon eolas do mheastóireacht gan an foinse a ainmniú. • Beidh na scoláirí eolach ar cheisteanna ar na cóipchearta a bhaineann le foghlaim ar líne. • Ní thaispeánfaidh agus ní chuirfidh na scoláirí sonraí pearsanta ar fáil go poiblí riamh. • Beidh a fhios ag na scoláirí go bhféadfar faireachán a dhéanamh ar aon úsáid, a ghabhann leis an scoil nó le hábhar pearsanta, lena n-áirítear eolas a dháileadh nó a fháil, ar mhaithe le gníomhaíocht neamhghnách, slándáil agus/nó bainistíocht líonra a rialú. • Is sárú díreach é ar pholasaí úsáide inghlactha na scoile ábhair nó íomhánna nach mbaineann lena gcuid staidéir a íoslódáil.	• *Students will not visit Internet sites that contain obscene, illegal, hateful or otherwise objectionable materials.* • *Students will use the Internet for educational purposes only.* • *Students will not copy information into assignments and fail to acknowledge the source.* • *Students will be familiar with copyright issues relating to online learning.* • *Students will never disclose or publicise personal information.* • *Students will be aware that any usage, including distributing or receiving information, school-related or personal, may be monitored for unusual activity, security and/or network management reasons.* • *Downloading materials or images not relevant to their studies, is in direct breach of the school's acceptable usage policy.*
Ríomhphost	***Email***
• Bainfidh na scoláirí úsáid as cuntais ríomhphost scoile atá faofa faoi mhaoirseacht múinteora nó le cead múinteora. • Ní sheolfaidh agus ní bhfaighidh scoláirí aon ábhar atá mídhleathach, graosta, clúmhillteach nó a bhfuil sé de rún aige cur isteach ar éinne eile nó éinne eile a imeaglú. • Ní fhoilseoidh na scoláirí a sonraí pearsanta féin nó sonraí pearsanta éinne eile, ar nós seoltaí, uimhreacha teileafón nó pictiúir. Úsáidfidh na scoláirí	• *Students will use approved school email accounts under supervision by or with permission from a teacher.* • *Students will not send or receive any material that is illegal, obscene, defamatory or that is intended to annoy or intimidate another person.* • *Students will not reveal their own or other people's personal details, such as addresses or telephone numbers or pictures. Students*

inisealacha pearsanta amháin mar chomhartha aitheantais ar a bpróifíl pearsanta. • Ní shocróidh na scoláirí riamh buaileadh le héinne duine le duine a bhfuil aithne acu orthu amháin trí ríomhphoist nó ar an Idirlíon. • Tabharfaidh na scoláirí faoi deara go bhfuil seoladh agus glacadh ceangaltáin ríomhphost faoi réir chead an mhúinteora. • Glactar leis go seoltar ríomhphoist ó scoláire go dtí ríomhphost scoile an mhúinteora ó am go ham, de réir treoracha agus comhairle an mhúinteora. In ainneoin seo, ní sheolfaidh scoláirí aon ábhar atá pearsanta, mídhleathach, graosta nó clúmhillteach chuig ríomhphost scoile an mhúinteora riamh.	*may only use their personal initials as a form of identification on their profile.* • *Students will never arrange a face-to-face meeting with someone they only know through emails or the internet.* • *Students will note that sending and receiving email attachments is subject to permission from their teacher.* • *It is accepted that from time to time students may send schoolwork to a teacher's school email as instructed and advised by the teacher. However, it is prohibited for students to ever send any material that is illegal, obscene, defamatory or that is intended to annoy or intimidate to a teacher's school email.*
Na Meáin Shóisialta	***Social Media***
• Ní bheidh rochtain ag na scoláirí ar na meáin shóisialta ar an líonra scoile agus tá cosc orthu na láithreáin líonraithe shóisialta go léir a rochtain ar a ngléasanna leictreonacha pearsanta agus iad ar champas na scoile. • Níl sé de chead ag scoláirí tagairt a dhéanamh d'aon bhall de phobal na scoile nó don scoil ar shuíomhanna gréasán sóisialta agus caithfidh úsáid mheáin shóisialta na scoláirí clú Ghaelcholáiste Phort Láirge a chosaint i gcónaí. • Níl sé de chead ag scoláirí breathnú ar aon bhall d'fhoireann Ghaelcholáiste Phort Láirge, nó iad a leanúint, ar *Twitter, Facebook* nó aon fhóram mheáin shóisialta eile. • Más rud é go dtuigtear gur sháraigh aon scoláire an méid thuasluaite, cloífear go dian le Cód Iompair Ghaelcholáiste Phort Láirge.	• *Students will not have access to social media on the school network and they are forbidden to access all social networking sites on personal electronic devices on school campus.* • *Students are not permitted to refer to any member of the school community or the school on social networking sites and students' usage of social media, at all times, must protect the reputation of Gaelcholáiste Phort Láirge. Students are not permitted to follow or view any staff member of Gaelcholáiste Phort Láirge on either Twitter, Facebook or any other social media forum.* • *If any student is found to be in breach of the above, the Code of Behaviour of Gaelcholáiste Phort Láirge will be strictly adhered to.*
Fóraim Idirlín	***Internet Forums***
• Ní bheidh rochtain ag scoláirí ar fhóraim dhíospóireachta nó ar fhóraim chumarsáide leictreonacha eile ach amháin na fóraim sin atá faofa ag an scoil. • Ní úsáidfear seomraí comhrá, fóraim dhíospóireachta nó fóraim chumarsáide leictreonacha eile ach amháin ar mhaithe le cúiseanna oideachasúla agus déanfar maoirseacht orthu i gcónaí.	• *Students will only have access to discussion forums or other electronic communication forums that have been approved by the school.* • *Chat rooms, discussion forums and other electronic communication forums will only be used for educational purposes and will always be supervised.* • *Students are asked to use usernames to avoid disclosure of identity.*

• Iarrtar ar na scoláirí ainmneacha úsáideoirí le nochtadh aitheantais a sheachaint. • Tá cosc ar scoláirí a bheith i gcruinnithe le héinne duine le duine atá reáchtáilte ar an Idirlíon, seachas cinn lena múinteoirí atá réamh cheadaithe ag an scoil agus le cead na dtuismitheoirí.	• *Students are forbidden to engage in one to-one face meetings with someone organised via Internet chat, other than those with their teachers that are pre- approved by the school and with parents' permission.*
Suíomh Idirlín na Scoile	***School Website***
• Tabharfar deis do scoláirí tionscadail, obair ealaíne agus obair scoile, éachtaí gnóthaithe srl. a fhoilsiú ar an nGréasán Domhanda i gcomhréir le polasaithe soiléire agus próisis fhormheasta maidir leis an inneachar gur féidir a lódáil ar shuíomh idirlín na scoile. • Beidh foilsiúcháin obair an scoláire comhordaithe ag múinteoir. • Taispeánfar obair an scoláire i gcomhthéacs oideachasúil ar shuíomhanna Idirlín le fógra cóipchirt agus cóipeáil obair den sórt sin gan cead scríofa sainráite á thoirmeasc. • Ní fhoilseofar grianghraif dhigiteacha, gearrthóga fuaime nó gearrthóga físe de scoláirí aonaracha ar shuíomh Idirlín na scoile gan cead tuismitheora. Go ginearálta, díreoidh grianghraif agus gearrthóga fuaime agus físe ar ghníomhaíochtaí grúpa. Féadfar gearrthóga físe a chosaint le pasfhocal má iarrtar amhlaidh. • Fágfar ar lár sonraí pearsanta na scoláirí, lena n-áirítear seoladh baile agus sonraí teagmhála, ar shuíomh Idirlín na scoile. • De chuid na scoláirí féin i gcónaí a bheidh an cóipcheart ar aon obair a fhoilseofar. • Déanfar seic ar an suíomh Idirlín go tráthrialta lena áirithiú nach bhfuil aon inneachar ann a d'fhéadfadh sábháilteacht na scoláirí nó sábháilteacht na foirne a lagú.	• *Pupils will be given the opportunity to publish projects, artwork, schoolwork, achievements awarded etc. on the World Wide Web in accordance with clear policies and approval processes regarding the content that can be loaded to the school's website.* • *The publication of student work will be co-ordinated by a teacher.* • *Pupils' work will appear in an educational context on Web pages with a copyright notice prohibiting the copying of such work without express written permission.* • *Digital photographs, audio or video clips of individual students will not be published on the school website without parental permission. In general, photographs, audio and video clips will focus on group activities. Video clips may be password protected, if requested.* • *Personal pupil information including home address and contact details will be omitted from school web pages.* • *Pupils will continue to own the copyright on any work published.* • *The website will be regularly checked to ensure that there is no content that compromises the safety of pupils or staff*
Córas na Scoile	***School System***
• Tá Cuntas Office 365 agus cuntas OneDrive curtha ar fáil do scoláirí chun obair scoile amháin a dhéanamh, a shábháil agus a stóráil. • Ní cheart go gcoinneodh scoláire aon ábhar pearsanta, graosta, mídhleathach, gráinniúil nó aon ábhar conspóideach eile ar OneDrive nó ar Office 365.	• *An Office 365 account and OneDrive account are provided to students so that they can complete, save and store their schoolwork.* • *Students are prohibited from storing personal, illegal, obscene, defamatory or abhorrent material on OneDrive or Office 365.*

• Ní cheart go ndéanfadh scoláire eagarthóireacht ar shaothair a gcomhscoláirí nó múinteoirí, nó saotha(i)r a bhogadh nó a bhaint ó OneNote/ Teams gan cead an mhúinteora. • Ba cheart go mbeadh a fhios ag scoláire agus tuismitheoirí go ndéanfar faireachán rialta ar Chuntais Office 365 na scoláirí chun cinntiú go mbaintear úsáid cóir as an áis.	• *Students are prohibited from editing, moving or removing the schoolwork of another pupil or teacher from OneNote/ Teams without the teacher's permission.* • *Both students and parents should be aware that student Office 365 accounts are monitored closely to ensure correct usage of the service.*
Reachtaíocht	***Legislation***
Cuirfidh an scoil eolas ar fáil maidir leis an reachtaíocht seo a leanas a ghabhann le húsáid an Idirlín agus ba cheart do mhúinteoirí, scoláirí agus tuismitheoirí iad féin a chur ar an eolas fúthu: • An tAcht um Chosaint Sonraí, 1988 • An tAcht um Chosaint Sonraí (Leasú) 2018 • An tAcht um Ghainneáil ar Leanaí agus Pornagrafaíocht Leanaí 1998 • An tAcht Tascradh, 1993 • An tAcht um Fhístaifeadtaí, 1989	*The school will provide information on the following legislation relating to use of the Internet which teachers, students and parents should familiarise themselves with:* • *The Data Protection Act 1988* • *Data Protection (Amendment) Act 2018* • *Child Trafficking and Pornography Act 1998* • *Interception Act 1993* • *Video Recordings Act 1989*
Struchtúir Thacaíochta	***Support Structures***
• Tabharfaidh an scoil eolas don fhoireann, do scoláirí agus do thuismitheoirí maidir leis na príomhstruchtúir thacaíochta agus eagraíochtaí a ndéileáiltear le hábhar mídhleathach nó le húsáid díobhálach an Idirlín. • Eagrófar seisiúin eolais do thuismitheoirí agus do chaomhnóirí maidir leis an Idirlín agus le teicneolaíochtaí ar nós *Facebook* agus *youtube* agus na baoil a bhféadfadh a bheith ann d'ár scoláirí maidir le teicneolaíochtaí den tsórt sin.	• *The school will inform staff, students and parents of key support structures and organisations that deal with illegal material or harmful use of the Internet. Information sessions will be organised for parents and guardians in relation to the Internet and technologies, such as 'Facebook' and 'youtube', and the possible risks such technologies pose to our pupils.*
Smachtbhannaí	***Sanctions***
• Féadfar gníomh smachtaithe, lena n-áirítear rabhaidh scríofa, pribhléidí rochtana a tharraingt siar agus i gcásanna tromchúiseacha, fionraíocht nó díbirt ón scoil, a bheith mar thoradh ar mhíúsáid an Idirlín. • Coimeádann an scoil an ceart aici féin chun gníomhaíochtaí mídhleathacha a thuairisciú chuig na húdaráis chuí. • Tabharfar eolas ar shárú PÚII Ghaelcholáiste Phort Láirge don Gharda Síochána má mheastar go bhfuil sé riachtanach.	• *Misuse of the Internet may result in disciplinary action, including written warnings, withdrawal of access privileges and, in extreme cases, suspension or expulsion.* • *The school also reserves the right to report any illegal activities to the appropriate authorities.* • *An Garda Síochána will be informed of breaches of Gaelcholáiste Phort Láirge's **IAUP** if deemed necessary.*

Polasaí i leith Múinteoirí agus Foirne	*Policy relating to Teachers and Staff*
• Mar fhostaithe de Ghaelcholáiste Phort Láirge, bheifí ag súil le réasún go gcuirfeadh gach ball d'fhoireann Ghaelcholáiste Phort Láirge iad féin ar an eolas maidir le PÚII TFC, a bhfuil fáil air ar an suíomh idirlín, agus go gcloífí leis sin. • Soláthraítear cuntais *Office 365* don fhoireann le húsáid do ghnó na scoile. Ní cheart cuntais ríomhphost na foirne, nó suíomh ghréasáin na foirne, a úsáid riamh d'fhonn ábhar gránna a stóráil nó a dháileadh nó cluichí nó scéalta an ghrinn a sheoladh nó a chur ar aghaidh. • Tá úsáid phearsanta an ríomhphoist ceadaithe go hócáideach agus go réasúnta ar choinníoll nach gcuireann seo isteach ar fheidhmiú, ar dhualgais oibre nó ar fhreagrachtaí Ghaelcholáiste Phort Láirge nó An Foras Pátrúnachta agus nach náirítear an Gaelcholáiste nó An Foras agus seachas sin uilig, go gcloítear leis an bpolasaí seo. • Ba cheart tagairtí d'aon bhall de chomhphobal na scoile nó den Fhoras Pátrúnachta a dhéantar trí mheán leictreonach a dhéanamh i mbealach iomlán proifisiúnta a bhfuil cuma gnó leis. • Tuigeann Gaelcholáiste Phort Láirge go bhféadfaidh an fhoireann cuntais mheáin shóisialta phríobháideacha a bheith acu. Bheifí ag súil le réasún, áfach, go mbainfeadh an fhoireann úsáid freagrach as na cuntais seo, lena n-áirítear socruithe príobháideachta cuí a chur i bhfeidhm. • Tá sé rí-thábhachtach nach ndéanfaidh baill na foirne tagairt riamh ina gcuntas pearsanta d'aon bhall de chomhphobal na scoile nó don scoil ar láithreáin líonraithe shóisialta agus caithfidh úsáid foirne na meáin shóisialta clú Gaelcholáiste Phort Láirge agus a comhphobal a chosaint i gcónaí. • Caithfidh an fhoireann a chinntiú go bhfuil dea-cháil ag baint le haon íomhá a gcuirtear ar a láithreáin líonraithe shóisialta chomh maith leis an scoil agus comhphobal na scoile a léiriú i slí dhearfach. Má tá grianghraif á uaslódáil, tá sé rí-thábhachtach go n-iarrfaidh an fhoireann cead uathu siúd atá sna pictiúir sula gcuirfear ar líne iad. • **Ní féidir leis an bhfoireann cairdeas a dhéanamh le scoláirí, nó iad a leanúint, riamh ar fhóraim mheán ar**	• *As employees of Gaelcholáiste Phort Láirge, all staff at Gaelcholáiste Phort Láirge are expected to familiarise themselves with and adhere to the ICT AUP, which is available on the website.* • *Office 365 email accounts are provided to staff for use relating to school business. Staff email accounts should never be used to store or distribute unsavoury materials or to send or forward games or jokes.* • *Occasional and reasonable personal use of email is permitted provided that this does not interfere with the performance, work duties and responsibilities of Gaelcholáiste Phort Láirge or An Foras Pátrúnachta; whereby such use does not in any way embarrass Gaelcholáiste Phort Láirge or An Foras Pátrúnachta and otherwise, complies with this policy.* • *References to any member of the school community or An Foras Pátrúnachta made via electronic means, should be made in a strictly professional and business-like manner.* • *Gaelcholáiste Phort Láirge understands that staff may have private social media accounts. However, staff are expected to use these accounts in a responsible manner, including ensuring adequate privacy settings are employed.* • *It is imperative that Staff members should never refer to any member of the school community or the school on their personal social networking sites and staff usage of social media, at all times, must protect the reputation of Gaelcholáiste Phort Láirge and its community.* • *Staff must ensure that any images posted on their social media sites should be of good repute and reflect the school and the school community in a positive light only. If uploading photographs, it is imperative that staff seek the prior permission of those pictured before posting pictures.* • ***Staff must NEVER follow or befriend students on media forums such as Twitter***

nós *Twitter* nó *Facebook* agus ní féidir leo riamh féachaint ar phróifílí na scoláirí nó a ligean do scoláirí breathnú ar a bpróifílí féin.	***or Facebook and must never view students' profiles or allow students to view theirs.***
An Gréasán Domhanda	***World Wide Web***
• Ní cheart go dtabharfadh an fhoireann cuairt ar shuíomhanna Idirlín le hábhar graosta, mídhleathach, gráiniúil nó aon ábhar conspóideach eile. • Ba cheart go mbainfeadh an fhoireann úsáid as Idirlíon na scoile chun críche oideachasúla, proifisiúnta amháin. • Ba cheart go mbeadh fhios ag an bhfoireann go bhféadfar faireachán a dhéanamh ar aon úsáid, a ghabhann leis an scoil nó le hábhar pearsanta, lena n-áirítear eolas a dháileadh nó a fháil, ar mhaithe le gníomhaíocht neamhghnách, slándáil agus/nó bainistíocht líonra a rialú. • Is sárú díreach é ar pholasaí úsáide inghlactha na scoile ábhair nó íomhánna nach mbaineann lena gcuid oibre a íoslódáil.	• *Staff should not visit Internet sites that contain obscene, illegal, hateful or otherwise objectionable materials.* • *Staff should use the Internet for educational, professional purposes only.* • *Staff should be aware that any usage, including distributing or receiving information, school-related or personal, may be monitored for unusual activity, security and/or network management reasons.* • *Downloading materials or images not relevant to their work, is in direct breach of the school's acceptable usage policy.*
Ríomhphost na Scoile	***School Email***
• Bainfidh Múinteoirí úsáid as cuntais ríomhphost scoile *Office 365* atá faofa faoi mhaoirseacht bhainistíocht na scoile. • Beidh an cead ag bainistíocht shinsearach na scoile aon chomhfhreagras a sheoltar nó a ghlactar ar aon sheoladh ríomhphost na scoile a léamh. • Ní sheolfaidh agus ní bhfaighidh múinteoirí aon ábhar atá mídhleathach, graosta, clúmhillteach nó a bhfuil sé de rún aige/aici cur isteach ar éinne eile nó éinne eile a imeaglú. • Glactar go seoltar ríomhphoist ó scoláire go dtí ríomhphost scoile an mhúinteora ó am go ham, le linn uaireanta scoile chun obair scoile a sholáthar dóibh. Is féidir le múinteoirí obair scoile, aiseolas agus ábhar oideachasúla eile amháin a chur go scoláirí trí ríomhphost scoile, OneNote agus Teams. • Is gá do mhúinteoirí cuntas Office 365 na scoile, i.e ríomhphost scoile, OneNote, Teams a úsáid chun aon chumarsáid ar líne a dhéanamh le scoláirí.	• *Staff will use approved Office 365 email accounts provided by and monitored by the school management.* • *Senior management will have the right to view all correspondence sent and received to all -school e mail addresses.* • *Staff will not send or receive any material that is illegal, obscene, defamatory or that is intended to annoy or intimidate another person.* • *It is accepted that from time to time students may send schoolwork to a teacher's school email during school hours. Teachers may send schoolwork, feedback and other educational related correspondence only to students through school email, OneNote and Teams.* • *Staff must use the school Office 365 account, i.e. their school e mail, OneNote, Teams, when communicating online with students.*
Office 365 & an Suíomh Idirlín	***Office 365 & the Website***
• Tá cuntas Office365 curtha ar fáil do mhúinteoirí chun áiseanna agus ábhair dhigiteach gairmiúla amháin a stóráil agus a roinnt idir múinteoirí agus scoláirí.	• *An Office365 account is provided for teachers to share and store teaching*

• Ní cheart go gcoinneodh an fhoireann aon ábhar pearsanta, graosta, mídhleathach, gráiniúil nó aon ábhar conspóideach eile ar an líonra scoile. • Ba cheart go mbainfeadh an fhoireann úsáid as Office 365 na scoile chun críche oideachasúla, proifisiúnta amháin. • Ba cheart go mbeadh fhios ag an bhfoireann go mbeidh faireachán rialta á dhéanamh ag an mbainistíocht ar chuntais Office 365. • Glacann an bhainistíocht scoile go mbíonn ábhar oideachasúla forbartha ag múinteoirí, agus go bhfuil cead ag ball foirne na hábhair seo a stóráil ar OneDrive. Ní cheart go mbainfeadh bainistíocht na scoile, nó aon ball den fhoireann, úsáid as aon ábhar gairmiúil pearsanta atá cruthaithe/forbartha ag múinteoir eile gan cead a fháil ón múinteoir sin roimh ré. • Ní cheart go roinnfeadh bainistíocht na scoile, nó aon bhall den fhoireann, ábhar gairmiúil pearsanta atá cruthaithe/forbartha ag múinteoirí scoile le tríú páirtí lasmuigh den scoil. • Is iad an príomhoide agus an leas phríomhoide an t-aon bheirt riarthóirí do shuíomh idirlíon na scoile ach féadfaidh an príomhoide cead riarthóireachta a thabhairt do bhall eile foirne ó am go céile ar chúis nó tréimhse sainithe.	*resources and material with each other and with the students.* • *Staff should not store personal, illegal, obscene, defamatory or abhorrent material on the school network.* • *Office 365 must only be used to store and share professional educational material.* • *Staff should be aware that management shall monitor the use of Office 365 accounts.* • *Management accepts that teachers may store educational material that they themselves have created or developed. Any such materials created/developed by teachers and stored on OneDrive may not be used by management, or by other staff members, without prior consent from the author of such material.* • *Management, and staff members, are prohibited from sharing educational material created/ developed by a fellow teacher with external third parties.* • *The principal & deputy principal are the sole school's website webmasters however the principal may grant administrator consent to another staff member from time to time for a specific time or purpose.*
Reachtaíocht	***Legislation***
Cuirfidh an scoil eolas ar fáil maidir leis an reachtaíocht seo a leanas a ghabhann le húsáid an Idirlín agus ba cheart don fhoireann go léir iad féin a chur ar an eolas fúthu: • An tAcht um Chosaint Sonraí, 1988 • An tAcht um Chosaint Sonraí (Leasú) 2018 • An tAcht um Ghainneáil ar Leanaí agus Pornagrafaíocht Leanaí 1998 • An tAcht Tascradh, 1993 • An tAcht um Fhístaifeadtaí, 1989	*The school will provide information on the following legislation relating to use of the Internet which all staff should familiarise themselves with:* • *The Data Protection Act 1988* • *Data Protection (Amendment) Act 2018* • *Child Trafficking and Pornography Act 1998* • *Interception Act 1993* • *Video Recordings Act 1989*
Pionóis	***Sanctions***
Féadfaidh na rudaí seo a leanas a bheith mar thoradh ar loiceadh an polasaí agus na nósanna imeachta a leagtar síos sa doiciméad seo a chomhlíonadh:	*Failure to comply with the policy and procedures outlined in this document may result in;* • *The withdrawal of computer, email and internet facilities.*

• ríomhaire, ríomhphoist agus áiseanna idirlín a tharraingt siar • tús a chur le nósanna imeachta araíonachta agus gníomh smachtaithe, chuig agus lena n-áirítear dífhostú • féadfar tús a chur le himeachtaí coiriúla nó sibhialta mar thoradh ar shárú tromchúiseach.	• *Initiation of disciplinary procedures and disciplinary action, up to and including dismissal.* • *Serious breaches of the policy may result in initiation of criminal or civil proceedings.*
Cur i bhFeidhm	***Implementation***
Cuirfear an polasaí seo faoi bhráid na scoláirí agus na foirne ag tús gach scoilbhliain. Déanfar athbhreithniú ar an bpolasaí seo go bliantúil.	*This policy will be discussed with the students and staff at the beginning of each school year and it will be reviewed annually.*
Glactha agus faofa ag cruinniú an Bhoird Bhainistíochta i Mí an Mhárta 2016. Dáta an Athbhreithnithe is Déanaí: 10/06/2020 Sínithe: Frank Ó Madagáin (Cathaoirleach an Bhoird Bhainistíochta) Sínithe: Cáit Ní Shé (Príomhoide Ghaelcholáiste Phort Láirge)	*Accepted and agreed by The Board of Management in: March 2016.* *Date of Most Recent Review: 10/06/2020* *Signed:* Frank Ó Madagáin *(Chairperson of the Board of Management)* *Signed:* Cáit Ní Shé *(Principal GCPL)*

Aguisín A **Do Thuismitheoirí/ Caomhnóirí agus Scoláirí**

For Parents/ Guardians and Students

Léigh an Polasaí seo, le do thoil, sínigh agus cuir ar ais chuig: An Rúnaí, Gaelcholáiste Phort Láirge.

Please read this Policy, sign and return to: An Rúnaí, Gaelcholáiste Phort Láirge.

Don Scoláire
Tá an Polasaí Úsáide Inghlactha i leith an Idirlín i nGaelcholáiste Phort Láirge léite agam. Tuigim agus glacaim lena bhfuil léirithe ann agus feidhmeoidh mé dá réir. **Síniú an Scoláire**: _____ **Dáta:** _____

Don Tuismitheoir/Caomhnóir
Tá an Polasaí Úsáide Inghlactha i leith an Idirlín i nGaelcholáiste Phort Láirge léite agam. Tuigim agus glacaim lena bhfuil léirithe ann agus feidhmeoidh mé dá réir. Ceadaím do mo pháiste cúntas Office 365 na scoile a bheith aige/aici. *I have read this Policy regarding Internet Acceptable Usage in Gaelcholáiste Phort Láirge. I understand and accept its contents and I agree to abide by it. I consent to my child having the use of a school Office 365 account.* **Síniú Tuismitheora/Caomhnóra- Parent's/ Guardian's Signature**: _____ **Dáta/ Date:** _____